

# PROTOCOL PER LA PROTECCIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS DAVANTS LES VIOLÈNCIES EN L'ÀMBIT ESPORTIU

Unió Esportiva Sant Cugat  
Aprovat en la Junta Directiva  
Data d'aprovació: 28 de març de 2025

## **1. Presentació**

UNIO ESPORTIVA SANT CUGAT, amb CIF/NIF: G58824509 i inscrita al registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya amb el número 5466, amb Domicili Social: RAMBLA JAUME SABAT S/N, Codi Postal: 08172. Localitat: SANT CUGAT DEL VALLES.

Els valors de la Unió Esportiva Sant Cugat (UESC), són la guia dels comportaments i de com es fan les coses a la nostra entitat i és per això que hi han conductes no s'han de produir sota cap concepte i que s'han de prevenir en tots els àmbits, posant els mitjans per resoldre qualsevol denuncia o reclamació de qualsevol persona que hagi pogut ser objecte d'alguna d'aquestes situacions o tingui coneixement d'elles.

La Junta Directiva de la Unió Esportiva Sant Cugat , amb aquest document, expressa el seu compromís amb la protecció a la infància i l'adolescència davant de qualsevol tipus de violència així com la NO tolerància de cap tipus de tipus de situacions i conductes que són negatives per la dignitat de les persones, ens perjudiquen com a part de la societat i poden generar, en funció de la gravetat dels fets, efectes nocius per la salut física i mental dels infants i adolescents.

Per aquest motiu, la Junta Directiva de Unió Esportiva Sant Cugat, ha adoptat una sèrie de mesures pel control i prevenció d'aquestes situacions.

La Unió Esportiva Sant Cugat , rebutja qualsevol d'aquestes situacions i si es produeix, les persones que ho pateixin comptaran amb tot el suport i el compromís de l'entitat, que actuarà amb diligència per resoldre la situació observant un respecte rigorós a la intimitat, la confidencialitat, l'objectivitat i la neutralitat, que quedaran garantits a través d'aquest procediment.

Per això fonamentem els resultats en conceptes com la prevenció de situacions de violència davant els infants i adolescents mitjançant unes relacions respectuoses a tots nivells amb cadascuna de les persones amb qui ens relacionem en l'àmbit de la nostra entitat perquè siguin capaces de detectar, informar i catalitzar qualsevol situació que pogués produir-se.

Així, les disposicions d'aquest protocol s'aplicaran als directius, esportistes, professionals i d'altres col·laboradors que formen part de la Unió Esportiva Sant Cugat, especialment a aquelles activitats organitzades per l'entitat.

## **2. Marc Normatiu**

El Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu es sustenta en els principis recollits en diversos documents legislatius i procedimentals internacionals, estatals i catalans de referència en els quals es remarca la responsabilitat dels i les professionals en la notificació dels casos de violència coneguts, i s'ofereixen pautes per poder actuar en aquests

casos. Aquesta responsabilitat, a més del deure de comunicació, comprèn també la prevenció de les violències masclistes i la reparació.

### NORMATIVA INTERNACIONAL

- Convenció sobre els Drets dels Infants, 70 la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència<sup>71</sup> (LOPIVI), segons la qual els infants deixen de ser objectes passius que necessiten cures i caritat i passen a ser considerats éssers humans amb un conjunt diferenciat de drets.

Altres fonts normatives són, la Directiva 2011/92/UE del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la lluita contra els abusos sexuals i l'explotació sexual de menors i la pornografia infantil, aprovada el 13 de desembre de 2011, determina, a l'article 19, que tota persona menor d'edat que sigui víctima d'aquest tipus de delictes sigui considerada víctima especialment vulnerable.

### NORMATIVA ESTATAL

- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència<sup>34</sup> (LOPIVI)
- Codi civil publicat pel Reial decret de 24 de juliol de 1989 (BOE núm. 206, 25/07/1989).
- Codi penal, amb la modificació de l'any 2015.<sup>35</sup> L'article 183.1 disposa que «Aquell que realitzi actes de caràcter sexual amb un menor de setze anys serà castigat com a responsable de l'abús sexual amb pena de presó de dos a sis anys».

### NORMATIVA CATALANA

- Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, 02/06/2010).

### EN L'AMBIT ESPORTIU

- Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport (DOGC núm. 3199, 07/08/2000).
- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123, 02/05/2008).
- Decret 267/1990, de 8 d'octubre de 1990, de regulació dels consells esportius (DOGC núm. 1368, 16/11/1990).
- Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya (DOGC núm. 6139, 31/05/2012).

### PROTOCOLS O GUIES D'ACTUACIÓ

- Protocol d'actuació entre els Departaments de Treball, Afers Socials i Famílies i d'Ensenyament, de prevenció, detecció, notificació, derivació i

coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu (juliol 2016).

- Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (signat per acord de Govern el 18 de juliol de 2017).
- Guia La violència sexual a l'esport, del Consell Català de l'Esport (maig 2020).

### **3. Objectius i àmbit d'aplicació**

- La Junta Directiva de la Unió Esportiva Sant Cugat acorda, en el marc de les seves responsabilitats, fer aquest procediment amb l'objectiu d'adoptar les mesures que siguin necessàries per assegurar la protecció dels infants i adolescents davant de qualsevol tipus de violència així com no permetre ni consentir cap tipus de conductes violentes.
- S'estableix aquest procediment per prevenir i resoldre qualsevol cas de violència amb infants i adolescents, oferint tots els mecanismes per ajudar la persona que pateix una situació d'aquesta naturalesa.
- Aquest procediment s'aplicarà a totes les persones que prestin els seus serveis a les instal·lacions de la Unió Esportiva Sant Cugat, independentment de la seva relació laboral, així com als jugadors/es que conformen els nostres equips i a les persones menors d'edat tenint en compte l'especial condició de vulnerabilitat de nens, nenes i adolescents.
- El present procediment és de compliment obligat, entrant en vigor a partir de la seva posada en coneixement a través dels mitjans existents a la Unió Esportiva Sant Cugat i mantenint-se vigent mentre que la normativa legal o la casuística no obligui a la seva revisió. Es podrà revisar amb la inclusió de propostes de millora presentades pels membres de la Junta Directiva.

### **4. Sensibilització, prevenció, reducció de riscos, creació d'entorn segur.**

La Unió Esportiva Sant Cugat elaborarà diverses estratègies de sensibilització, reducció de riscos i creació d'entorns segurs incloent les següents accions:

- ✓ Difusió del present protocol entre tots els membres del club mitjançant les vies de comunicació existents.
- ✓ Revisar els **critèris de selecció de personal**.
- ✓ Fer signar el **full d'acceptació** del protocol al personal contractat.

- ✓ Fer **formació bianual sobre violència i infància sobre** el protocol, així com els conceptes bàsics de la prevenció, la detecció i l'actuació en casos de violència.
- ✓ Fer **accions de sensibilització** sobre violència que puguin patir infants i adolescents en diversos formats fent-los coincidir en la mesura del possible amb **dies internacionals** relacionats.
- ✓ Crear **mecanismes de comunicació** de l'esportista, mai anònims, com la bústia de protecció o el canal de comunicació.
- ✓ Fer visibles a l'entitat **telèfons d'ajuda** com el **116 111**, el **900 900 120**, el **016** i altres que es considerin adequats.
- ✓ **Donar a conèixer l'existència del protocol**, panell explicatiu, creació de díptics, entre altres.

## **5. Detecció de situacions de risc**

Amb aquest protocol d'actuació queda clara l'**obligació de comunicar** tot acte de violència que pateixi un o una esportista menor d'edat, tant en els casos en que dintre del marc legal s'ha d'interposar denuncia com els que no obliga.

L'entitat posarà a disposició de tots els col·lectius una bústia de protecció i una adreça electrònica a la seva pàgina web com a canals de comunicació per notificar les sospites de la violència patida pels infants o els adolescents.

S'establirà un **delegat o delegada de protecció** (definir qui i com es renova) que vetllarà pel compliment d'aquest protocol així com d'un Comitè de Gestió compost per dues persones que poden ser membres de la Junta Directiva o persones de l'àmbit de gestió del club.

El procediment d'actuació davant d'una situació de violència de qualsevol tipus de violència envers els infants i adolescents descriu una sèrie de mesures que garanteixen una resposta ràpida i eficaç, imparcial i confidencial que ajudarà a prevenir i eliminar aquestes situacions i les seves conseqüències.

Durant totes les fases del procediment previst, les persones que intervinguin han d'actuar segons els principis de confidencialitat, imparcialitat i celeritat en les actuacions, tractant-se de forma que es protegeixi el dret a la intimitat de totes les persones implicades.

- La persona que presenta una queixa o una denúncia té el dret a:
  - ✓ Tenir garanties que aquesta es gestiona amb rapidesa.

- ✓ Fer-se acompanyar per algú de la seva confiança al llarg de tot el procés.
- ✓ Rebre garanties que no quedarà constància de cap registre de la denúncia en l'expedient personal si aquesta ha estat feta de bona fe.
- ✓ Rebre informació de l'evolució de la denúncia i de les accions correctores resultants.
- ✓ Rebre un tractament just.
- La persona acusada d'haver ocasionat una acció violenta dirigida a infants i/o adolescents té dret a:
  - ✓ Estar informada de la queixa/denúncia.
  - ✓ Rebre una còpia de la denúncia i respondre.
  - ✓ Fer-se acompanyar per algú de la seva confiança al llarg de tot el procés.
  - ✓ Rebre informació de l'evolució de la denúncia.
  - ✓ Rebre un tractament just.

## 6. Actuació

Aquest protocol, que marca el compromís de la nostra entitat amb la protecció de la infància i l'adolescència i la no tolerància davant qualsevol tipus de violència, recull el tipus d'**informe** o de **document de recollida d'informació**. Així, s'estableix que quan es tingui coneixement d'un relat de violència, s'ha de recollir per escrit, en un informe descriptiu (vegeu l'Annex).

### 6.1 Junta Directiva

- Aporta, aprova i facilita els mitjans pel seu compliment.

### 6.2 Persona afectada

- Comunicació
  - La persona afectada podrà comunicar els fets a través de:
    - ✓ Persona de confiança (mail, telèfon o viva veu).
    - ✓ Mail de la entitat a la següent adreça: [proteccioinfants@uesc.cat](mailto:proteccioinfants@uesc.cat)
- Denúncia Interna i Investigació
  - Feta la denúncia a través de qualsevol dels canals comentats es complimentaran i entregaran els següents documents.
    - ✓ Formulari de Denúncia Interna per acte de violència
    - ✓ Consentiment de la persona afectada per l'estudi del cas.

- Un cop rebuda la queixa, el Comitè de Gestió s'entrevistarà amb la persona que es considera agredida per tal d'obtenir informació del cas (origen del conflicte, risc al qual pot estar exposada, etc) i informar i assessorar sobre els drets i totes les opcions i accions que es poden emprendre.
- Igualment s'haurà d'entrevistar els possibles testimonis, informant de la necessitat de mantenir la confidencialitat, i a la persona denunciada (que pot estar acompanyada per algú durant tot el procés)

### 6.3 Comitè de Gestió

Aquest comitè estarà format per dos membres de la Junta Directiva o dues persones de l'àmbit de gestió del club i entre les seves responsabilitats estan:

#### 1. Recepció de la denúncia

Una vegada rebuda la denúncia el Comitè de Gestió s'haurà de reunir en un termini màxim de 5 dies per valorar el cas i recomanar a la Junta Directiva, si s'escau, mesures cautelars.

#### 2. Investigació i valoracions

Després de analitzar la denúncia, el Comitè de Gestió haurà d'optar per alguna de les següents accions:

- ✓ No admetre a tràmit la denúncia, si queda provat que no s'ajusta a aquest procediment i s'emmarca en una situació de resolució de conflictes que pot ser conciliada de manera informal entre les parts de forma conjunta o de forma individualitzada o si es tracta d'una denúncia falsa.
- ✓ Si de l'informe es poguessin derivar indicis d'una acció violenta envers o entre infants i/o adolescents, però no suficients per determinar la seva existència, acordarà continuar el procediment, podent designar una nova persona encarregada de la instrucció.
- ✓ En cas que el Comitè de Gestió concloués l'existència d'un acte de violència envers o entre infants i/o adolescents:
  1. Acompanyament, suport i assessorament a la víctima.
  2. Trasllat a la Junta Directiva per si poguessin existir sancions disciplinàries.

## 7. Seguiment i avaluació del protocol

## 7.1 Informe de conclusions i accions correctores.

S'admeti denúncia o no, i una vegada analitzat el cas, el Comitè de Gestió haurà d'emetre un informe amb les conclusions i mesures correctores a la Junta Directiva.

- Junta Directiva

1. Resolució i Seguiment: una vegada valorat l'informe del Comitè de Gestió, la Junta Directiva resoldrà i establirà en un termini de 2 dies, si s'escau, les mesures que estimi oportunes.

Aquestes poden ser:

- ✓ Existeixen evidències constatades d'una situació de violència envers o entre infants i/o adolescents:
  - Apertura d'un expedient sancionador.
  - Adopció de mesures correctores.
  - Comunicació i trasllat de tota la documentació al Jutjat de Guardia o Fiscalia a fi i efecte de depurar responsabilitats penals.
  - Trasllet a Inspecció del Treball en cas que hi hagi una relació laboral.

2. No hi han evidències suficientment provades d'una situació de violència envers o entre infants i/o adolescents:

- ✓ Arxiu de denúncia

Una vegada tancant el procediment en la direcció que sigui, es comunicarà per escrit a les parts interessades la resolució del conflicte en qüestió.

Si quedés constància en algun moment de la falsedat de les dades/testimonis dels fets, la Junta Directiva podrà emprendre accions sancionadores a persones responsables.

## 7.2 Revisió del procediment

La revisió d'aquest procediment serà bianual per tal d'adequar-lo al moment que s'estigui vivint. Per això es crearà una comissió d'avaluació per fer-ne la revisió formada per:

- Delegat o delegada de protecció
- Una o dues persones que facin activitats directes amb infants i adolescents (que poden ser o no de la Junta Directiva)

La seva responsabilitat serà la de:

- Revisar el protocol
- Revisar els casos notificats i/o detectats
- Avaluar el funcionament del circuit intern de comunicació
- Vetllar perquè tot el personal de l'entitat tingui formació/informació sobre aquest tema



Annexe 1. Formulari de Denúncia Interna per acte de violència

Aquest formulari pot estar inclòs al canal de comunicació.

<b>SOL·LICITANT</b> Nom i cognoms: _____ DNI: _____ Adreça postal: _____ Adreça electrònica: _____ Telèfon: _____ Vinculació amb l'entitat esportiva: _____
---

<b>DADES DE LA PERSONA RESPECTE DE LA QUAL ES DEMANA LA INTERVENCIÓ</b> Nom i cognoms: _____ Vinculació amb l'entitat esportiva: _____
--

<b>EXPLICACIÓ DELS FETS QUE MOTIVEN LA SOL·LICITUD DE LA COORDINADORA DE BENESTAR I PROTECCIÓ</b> <i>Expliqueu els fets que motiven aquesta sol·licitud i que voleu posar en coneixement del delegat o delegada de protecció.</i> _____ _____
--

<b>ALTRES CONSIDERACIONS</b> <i>Feu constar qualsevol altra consideració que considereu convenient.</i> _____ _____
--

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA. Adjunteu, si escau, documentació que fonamenti la petició.

Signatura Nom i cognoms   	Lloc i data   
--	-------------------------

Annexe 2. Consentiment de la persona afectada per l'estudi del cas

Persona afectada

Nom i Cognoms		DNI:
Lloc de treball/Equip		
Mail/Telèfon contacte		

**ACORDO:**

Que segons l'establert a l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de Desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i de conformitat amb el procediment establert:

DONO EL MEU COSENTIMENT  NO DONO EL MEU COSENTIMENT

A que el Sr./Sra.....amb DNI ..... posi en coneixement del òrgans establerts per la Unió Esportiva Sant Cugat per valorar i investigar els fets que considero són constitutius d'una situació de violència.

Data	
Signatura persona afectada	

\* Totes les persones que intervenen en el procediment guardaran absoluta confidencialitat i reserva de les dades i fets del procediment en qüestió, per afectar directament a la intimitat i honorabilitat de les persones, utilitzant la informació de la que poden ser coneixedores només per la finalitat de la que és objecte.

### Annexe 3. Document de comunicat a la Fiscalia de Menors

A l'atenció de la FISCALIA

- Barcelona: [fiscalia.menors.proteccio.bcn@xij.gencat.cat](mailto:fiscalia.menors.proteccio.bcn@xij.gencat.cat)
- Tarragona: [fiscalia.menors.tarragona@xij.gencat.cat](mailto:fiscalia.menors.tarragona@xij.gencat.cat)
- Girona: [fiscalia.guardia.menors.girona@xij.gencat.cat](mailto:fiscalia.guardia.menors.girona@xij.gencat.cat)
- Lleida : [fiscalia.menors.lleida@xij.gencat.cat](mailto:fiscalia.menors.lleida@xij.gencat.cat)

#### DADES DEL O LA MENOR D'EDAT

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ Adreça: \_\_\_\_\_

Amb qui viu: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms del pare, mare o tutors legals: \_\_\_\_\_

#### SITUACIÓ DETECTADA

*Descripció dels fets que han motivat la comunicació per part del centre. Cal incloure la temporalitat i la data de la detecció.*

---

#### ACCIONS DUTES A TERME PEL CENTRE DES DEL CONEIXEMENT DEL CAS

*Amb qui i com us heu comunicat.*

---

#### CONEIXEMENT DEL O LA MENOR I FAMÍLIA. ANTECEDENTS

*Si ja heu treballat amb la família prèviament, Comissió Social del centre, informació dels Serveis Socials, entre altres.*

---

Data	Signatura del representant legal de l'entitat	Segell de l'entitat
------	---	---------------------

Annexe 4. Document d'acceptació del protocol

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

En compliment del que s'estableix al protocol,

Jo

\_\_\_\_\_

amb DNI \_\_\_\_\_

en funció de les meves responsabilitats com a:

- Entrenador/entrenadora
- Coordinador/coordinadora
- Delegat/delegada
- Membre de la Junta Directiva
- Director/directora esportiva
- Personal Administratiu o de serveis

Signo aquest document com a comprovant d'haver llegit i de complir el que s'hi estableix.

Signants,

Persona interessada	Responsable de l'entitat
Signatura Nom i cognoms	Signatura Nom i cognoms
DNI/NIE	DNI/NIE

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (text de cada entitat sobre la llei de protecció de dades)

## 8. SERVEIS PÚBLICS DE SUPORT, ATENCIÓ I ASSESSORAMENT

- Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya (Secretaria General d'Interior. Policia de la Generalitat).
  - <http://112.gencat.cat/ca/inici/>
- Línia telefònica 116 111 Infància Respon (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, DGAIA)
  - [infanciarespon.dretssocials@gencat.cat](mailto:infanciarespon.dretssocials@gencat.cat)
- Serveis d'intervenció especialitzada (Departament d'Igualtat i Feminismes).
  - <https://igualtat.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/violencies-masclistes/serveis-dintervencio-especialitzada-en-violencia-masclista-SIE-/>
- Xarxa SAI, serveis d'atenció integral (Departament d'Igualtat i Feminismes).
  - <https://igualtat.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/lgbti/xarxa-sai/>
- Consell Català de l'Esport (Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física).
  - <http://esport.gencat.cat/ca/inici/>

Signa la Junta Directiva de la Unió Esportiva Sant Cugat, representada pel seu president, Vicenç Beltran González.

President: Vicenç Beltran González